**Huissier-présentateur**

(Description du rôle - Mise à jour pour réunion en ligne)

Début de la rencontre

1. Début de la rencontre 19h00
2. Demander le silence et déclarer la soirée officiellement ouverte.
3. Saluer tous les participants, à savoir les membres réguliers, les invités spéciaux (s’il y a lieu) et les autres invités.
4. Souhaiter la bienvenue à tous de manière énergique avec quelques phrases préparées à l’avance.
5. Effectuer la lecture de la mission du club :

*Notre mission*

*Offrir un environnement d’apprentissage dans lequel les membres s’encouragent mutuellement de façon positive afin de permettre à chacun d’améliorer ses capacités de communicateur et de leader, ce qui générera confiance en soi et développement personnel.*

1. Inviter les membres à éteindre leur téléphone cellulaire ou tout autre appareil informatique.
2. Rappeler au membre de mettre leur micro en sourdine et de l’activer au moment de prendre la parole seulement ainsi que de lever la main pour avoir un droit de parole.
3. Inviter les membres à utiliser, au besoin, les différents outils de communication en ligne tel que la boite de dialogue ou les émojis situer dans la section réaction au bas de l’écran.
4. Présenter, à l’aide d’une introduction sommaire (limiter son allocution à une minute) préalablement préparée, le président de la rencontre et demander à tous de l’accueillir chaleureusement.

Retour de la pause

1. Relancer la rencontre à l’heure convenue pour annoncer la reprise de l’animation.
2. Céder la parole à l’animateur.

Pendant l’évaluation générale

Lorsque tous les évaluateurs ont fait leur évaluation et que l’évaluateur général a évalué 3-4 rôles :

1. Demander aux membres, via la boite de dialogue, de voter pour les catégories suivantes :
* Meilleur discours ou capsule
* Meilleure performance
* Meilleure improvisation
* Meilleure évaluation
* Meilleure progression
1. Procéder à la compilation et au décompte des votes
2. Une fois la compilation terminée, envoyer les résultats en message privé (via la boite de dialogue) au président de la soirée.