



## Description générale des principaux rôles

### CHÈRE INVITÉE, CHER INVITÉ,

---

Nous croyons qu'il est important que vous compreniez bien les différents rôles que jouent les membres ainsi que les responsabilités auxquelles ils ont à faire face au cours d'une réunion. Nous vous offrons donc une brève description des principaux rôles.

#### **LE PRÉSIDENT OU LA PRÉSIDENTE DE LA SOIRÉE**

dirige la session administrative, propose le thème de la soirée et demande un tour de table afin que les membres se présentent et répondent à la question évoquée lors de la présentation du thème. Il a la responsabilité de clore la réunion, de remettre les rubans aux gagnants et d'établir le programme de la semaine suivante.

#### **L'ANIMATEUR OU L'ANIMATRICE**

agit en tant que maître de cérémonie et doit mener le programme de la soirée à bon port. Ceci inclut l'introduction de plusieurs intervenants et celle des orateurs. L'animateur doit aussi établir une transition originale et harmonieuse entre chacune des interactions.

#### **LE CHRONOMÉTREUR OU LA CHRONOMÉTREUSE**

fournit un support visuel indiquant le temps à la personne qui a la parole afin de l'aider à respecter la période de temps qui lui est allouée. Il fait une courte présentation sur le fonctionnement du jeu de lumière, explique les règles du chronométrage et donne les temps encourus sur demande.

#### **L'ORATEUR OU L'ORATRICE**

prononce un discours qu'il a préparé à partir d'un manuel qui contient plusieurs projets de discours ayant chacun des objectifs précis. Le but de chacun de ces discours est d'aider les membres à développer progressivement un nouvel aspect de l'art oratoire.

#### **LE MENEUR OU LA MENEUSE**

des improvisations prépare une série de sujets qui stimulent les opinions et les réactions. Après une courte introduction, le meneur des improvisations invite quelques membres, les uns après les autres, à venir s'exprimer sur le sujet pendant 1 à 2 minutes.

#### **L'IMPROVISATEUR OU L'IMPROVISATRICE**

prononce un court exposé impromptu de 1 à 2 minutes sur le sujet assigné par le meneur des improvisations. Ceci permet aux improvisateurs de faire appel à leur imagination, de développer leurs habiletés à structurer leurs idées et de les exposer avec un minimum de préparation.

### **L'ÉVALUATEUR OU L'ÉVALUATRICE**

d'un discours a la responsabilité d'évaluer un discours oralement et par écrit. L'évaluateur d'un discours doit donner une rétroaction efficace par rapport aux objectifs que l'orateur devait atteindre. Il y parvient en soulignant quelques forces et quelques points à améliorer et en offrant des suggestions qui permettront à l'orateur de s'améliorer.

### **L'ÉVALUATEUR OU L'ÉVALUATRICE**

des improvisations souligne brièvement les points qu'il a aimés, ce qui l'a frappé et apporte quelques suggestions utiles aux improvisateurs afin qu'ils puissent s'améliorer.

### **L'ÉVALUATEUR OU L'ÉVALUATRICE**

de la langue écoute attentivement tout ce qui se dit au cours de la réunion et livre ses commentaires à la fin de la soirée. Il souligne les bons et les mauvais usages du français dans le but de faire prendre conscience aux membres des erreurs qui sont le plus souvent répétées.

### **L'ÉVALUATEUR GÉNÉRAL OU L'ÉVALUATRICE GÉNÉRALE DE LA SOIRÉE**

a la responsabilité de commenter de façon constructive le déroulement de toute la soirée et d'évaluer la qualité et l'efficacité de chacune des tâches effectuées selon les normes d'excellence des Clubs Toastmasters. Il accompagne aussi ses commentaires de recommandations pertinentes susceptibles d'améliorer les prochaines réunions.